

Как подготовиться к обязательному переходу на ЭлТрН

Практическая памятка для перевозчиков ДА-ТРАНС

С 1 сентября 2026 года транспортные накладные переходят в электронный формат.

Мы собрали основные шаги, которые помогут перевозчику заранее подготовить офис, водителей и электронные подписи, чтобы рейсы не останавливались на старте.

Что изменится с 1 сентября 2026 года

Транспортная накладная по большинству автомобильных грузоперевозок должна оформляться в электронном виде через ГИС ЭПД.

- Перевозчик больше не получает бумажную ТрН на рейс. Нужно будет подтверждать действия в электронном документе.
- В цепочке участвуют и офис перевозчика, и водитель: один подтверждает данные от имени компании, другой — фактические действия на месте.
- Поэтому заранее важно подготовить сервис ЭПД, электронные подписи, ответственных сотрудников и водителей.

Перевозчик и водитель — ключевые участники цепочки

ЭлТрН работает только тогда, когда каждый участник выполняет свою часть:



Грузоотправитель / экспедитор

создаёт или подписывает
данные по отгрузке.



Перевозчик

подтверждает приём
и перевозку груза.



Водитель

подтверждает на месте
приём и сдачу груза.



Грузополучатель

подтверждает
получение груза.

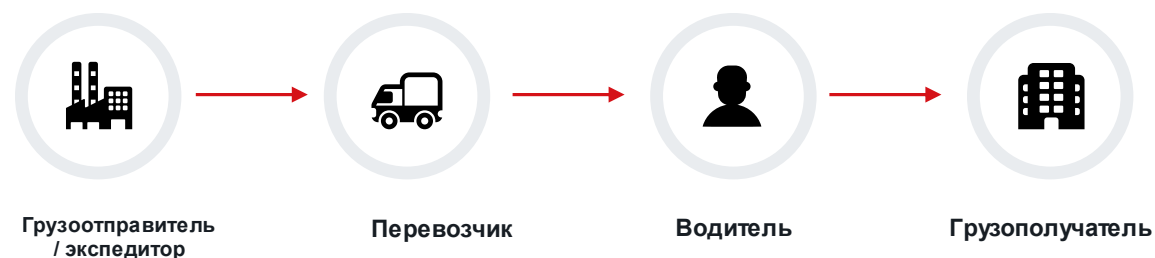


Для перевозчика это значит: нужно подготовить офис и водителей,
а также заранее проверить, кто и где подписывает ЭлТрН.

Главная сложность — готовность перевозчика и водителя

Даже если оператор уже выбран, важно заранее проверить:

- кто подписывает ЭлТрН от имени перевозчика;
- есть ли КЭП у ответственного сотрудника;
- понимает ли водитель, как подтверждать приём и сдачу груза;
- согласован ли порядок с ГО / экспедитором и грузополучателем.



На практике оформление может остановиться из-за любого участника цепочки, но чаще всего перевозчику важно заранее подготовить офис и водителя.

Почему перевозчику не стоит ждать августа

Подготовка к ЭлТрН — это не одна регистрация в сервисе.

- ✓ выбрать или проверить оператора ЭПД;
- ✓ подключить сервис для электронных перевозочных документов;
- ✓ оформить КЭП для ответственного;
- ✓ назначить, кто проверяет и закрывает документы;
- ✓ подготовить водителей к работе с ПЭП;
- ✓ провести тестовые рейсы;
- ✓ разобрать ошибки до обязательного срока.



Если начать подготовку только в августе, можно не успеть проверить процесс на реальных рейсах.

Бухгалтерский ЭДО — это не готовность к ЭлТрН

Если у перевозчика уже есть ЭДО для счетов, актов и УПД, это не означает, что можно работать с ЭлТрН.

Для электронных транспортных накладных нужен сервис, который поддерживает электронные перевозочные документы и обмен через ГИС ЭПД.

Что нужно сделать:

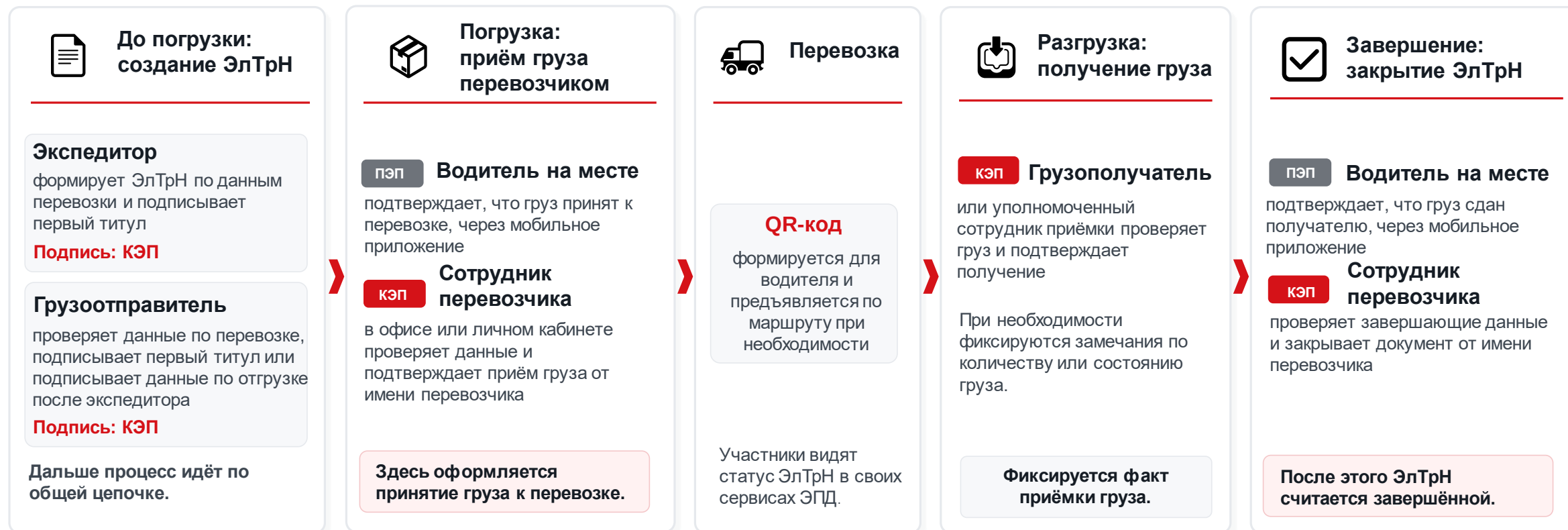
- ☒ обратиться к своему оператору ЭДО;
- ☒ уточнить, есть ли сервис для ЭлТрН / ЭПД / логистики;
- ☒ проверить, как будут подписывать документы офис перевозчика и водитель.

Если такой возможности нет, нужно подключить отдельный сервис для работы с электронными перевозочными документами.

Почему к ЭлТрН должны быть готовы все участники перевозки

Кто создаёт документ — зависит от схемы работы, дальше начинается общая цепочка подписаний

до 6 человек
из 3 организаций



кэп квалифицированная электронная подпись организации или уполномоченного сотрудника: подтверждает юридически значимое действие компании

пэп простая электронная подпись водителя в мобильном приложении: подтверждает фактическое действие на месте

Если хотя бы один участник не готов работать с ЭлТрН или не может подписать документ, электронный документооборот остановится.

С чего начать уже сегодня

Если вы ещё не приступили к подготовке,
начните с простых шагов:

- Уточните у своего оператора ЭДО, поддерживает ли он работу с ЭлТрН и ГИС ЭПД.
- Определите, кто в компании будет подписывать документы КЭП.
- Проверьте, есть ли доступ к сервису у ответственного сотрудника и водителя.
- Объясните водителям, что такое ПЭП и какие действия они подтверждают в рейсе.
- Проведите 3–5 тестовых перевозок до 1 сентября.
- Зафиксируйте порядок работы: кто проверяет, подписывает и закрывает ЭлТрН.

Что будет, если перевозчик не подготовится заранее

Основные риски при поздней подготовке:

- Отмена рейса на старте**
 Если перевозчик или водитель не готовы работать с ЭлТрН, оформление может остановиться ещё до погрузки.
- Ошибки в документах**
 Неверные данные по водителю, машине, грузу или маршруту придётся исправлять в электронном процессе.
- Риск задержки оплаты**
 Если перевозка не подтверждена корректными электронными документами, закрытие рейса и оплата могут затянуться.
- Споры с заказчиком**
 Клиент может не принять документы, если они оформлены не в нужном формате или подписаны не тем участником.
- Нагрузка на логиста и водителя**
 Разбираться с сервисом придётся прямо во время рейса, когда уже нужно грузиться или разгружаться.
- Финансовые риски**
 Не только задержка рейса, а возможные потери денег из-за некорректных документов.

! Главный риск — начать разбираться тогда, когда рейс уже нужно оформлять в обязательном электронном формате.

Частые вопросы перевозчиков

У нас уже есть ЭДО. Нужно ли что-то делать?

Да. Нужно уточнить, поддерживает ли ваш оператор именно ЭлТрН, ЭПД и обмен через ГИС ЭПД. Бухгалтерского ЭДО может быть недостаточно.

Что делать, если мы вообще ничего не подключали?

Начать с обращения к оператору ЭДО или к оператору, который работает с электронными перевозочными документами. На последнем слайде есть ссылки для старта.

Можно ли будет работать по бумажной ТрН?

По общему правилу с 1 сентября 2026 года транспортные документы оформляются в электронном виде. Бумажный формат сохранится только для отдельных специальных категорий перевозок.

Что нужно водителю?

Водитель подтверждает на месте приём и сдачу груза. Обычно это делается в мобильном приложении оператора ЭПД с помощью ПЭП. В некоторых сервисах документ можно направить на подпись через «Госключ».

Если заказчик или экспедитор готов, этого достаточно?

Нет. Перевозчик всё равно должен подтвердить свою часть перевозки: приём груза, сдачу груза и закрытие документа.

Со стороны перевозчика в процессе обычно участвуют:
— **логист / сотрудник в офисе** — подписывает своей **КЭП**;
— **водитель** — подтверждает действия на месте своей **ПЭП**.

Что рекомендуем перевозчикам

Чтобы спокойно перейти на ЭлТрН, важно подготовить и офис, и водителей.

- 1 Уточнить у оператора, поддерживает ли он ЭлТрН / ЭПД / ГИС ЭПД. Если нет — выбрать сервис для перевозочных документов.
- 2 Назначить ответственного сотрудника, который будет проверять и подписывать документы от имени перевозчика.
- 3 Проверить наличие КЭП и доступов к сервису.
- 4 Подготовить водителей к работе с приложением и ПЭП.
- 5 Провести тестовые рейсы и зафиксировать внутренний порядок действий.

✓ Главная задача — заранее понять, где могут возникнуть ошибки, и устранить их до обязательного перехода.

Полезные ссылки

Если ваша компания ещё не подключена к сервису для электронных перевозочных документов, можно начать с консультации у операторов ЭДО.

СБИС / Saby TMS

Сервис для работы с электронными транспортными накладными и перевозочными документами.

[Открыть ссылку →](#)

Контур.Диадок / Логистика

Информация о подключении к электронным перевозочным документам.

[Открыть ссылку →](#)

Контур.Тарифы

Информация о стоимости подключения и работы с сервисом.

[Открыть ссылку →](#)

Перед подключением можно обратиться к оператору за консультацией:

уточнить вопросы • понять доступные возможности • подобрать подходящий пакет услуг



ДА-ТРАНС не ограничивает перевозчиков выбором конкретного оператора. Можно использовать любой сервис, который поддерживает электронные перевозочные документы.